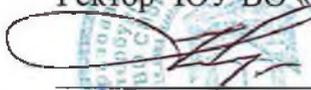


Приложение
к приказу от 24.03.2017
№ 17/149

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО «СПБИЭУ»

А.В.Кирдяшкин
«27» марта 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ В
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ
ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ» (ВКЛЮЧАЯ ПОРЯДОК
УСТАНОВЛЕНИЯ СРОКОВ, НА КОТОРЫЕ ЗАЧИСЛЯЮТСЯ
ЭКСТЕРНЫ, И СРОКОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ИМИ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ)**

РАССМОТРЕНО
Ученым Советом
ЧОУ ВО «СПБИЭУ»
Протокол № 8
«17» марта 2017 г.

Санкт-Петербург
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О порядке и условиях зачисления экстернов в Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются обучающиеся, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) (далее – Положение) регламентирует порядок и условия зачисления экстернов в Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский институт экономики и управления» (далее – Институт) для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 24 февраля 1998 г. № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;
- Уставом Института;
- локальными нормативными актами Института.

2. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

2.1. Прием и зачисление студентов для прохождения аттестационных испытаний в форме экстерната, осуществляются в целях:

- аттестации при переводе из образовательных учреждений высшего образования не имеющих государственной аккредитации в Институт;
- прохождения государственной итоговой аттестации.

2.2. Прием и зачисление определяется Порядком приема в Институт и нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.3. Зачисление лиц, переводящихся из образовательных учреждений высшего образования, не имеющих государственной аккредитации в Институт, а также лиц поступающих для прохождения государственной итоговой аттестации, осуществляется приказом ректора.

2.4. После проведения аттестации указанным лицам, переводящихся из образовательных учреждений высшего образования, не имеющих государственной аккредитации, выдается справка установленного образца для предоставления в свое образовательное учреждение для проведения процедуры отчисления в связи с переводом в Институт.

2.5. Зачисление в Институт лиц, переводящихся из образовательных учреждений высшего образования, не имеющих государственной аккредитации, осуществляется приказом ректора для обучения по индивидуальному учебному плану на основании личного заявления, справки об обучении, выданной образовательной организацией после отчисления в связи с переводом в Институт, протокола заседания Аттестационной комиссии Института и Аттестационной ведомости (Приложение 1).

2.6. Аттестационная ведомость подписывается деканом факультета.

2.7. Зачисление в Институт лиц для прохождения государственной итоговой аттестации по выбранной им образовательной программе высшего образования в форме экстерната, осуществляется приказом ректора на основании личного заявления, документа о высшем образовании, выданного образовательной организацией не имеющей

государственной аккредитации по выбранной экстерном образовательной программе высшего образования.

2.8. После зачисления лиц для прохождения государственной итоговой аттестации в форме экстерната, в срок не позднее 1 месяца после даты зачисления им утверждается Аттестационный план (Приложение 2), предусматривающий прохождение ими промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.9. Аттестационный план подписывается деканом факультета и утверждается проректором по учебно-методической работе.

2.10. Аттестационный план выдается экстерну на руки под роспись, а его копия вкладывается в личное его дело. После выполнения Аттестационного плана в личном деле копия плана заменяется оригиналом.

2.11. После зачисления лиц, указанных в п.п. 2.3. и 2.6., им выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца. В процессе обучения ему утверждается тема выпускной квалификационной работы, назначается руководитель выпускной квалификационной работы, предоставляется доступ к электронным ресурсам Института и к электронной библиотечной системе.

3. ПОРЯДОК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Сроки (даты) проведения промежуточной аттестации лиц, переводящихся из образовательных учреждений высшего образования, не имеющих государственной аккредитации, устанавливаются Графиком аттестации по соглашению между Институтom и студентом.

3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, практикам устанавливается решением заведующего кафедрой, ответственного за аттестацию конкретной учебной дисциплины, практики.

3.3. Формами проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, практикам могут быть:

- собеседование;
- тестирование (бланковое);
- зачет (в том числе дифференцированный);
- экзамен.

3.4. Аттестация организуется деканом факультета и осуществляется Аттестационной комиссией, назначаемой ректором Института.

3.5. В Аттестационную комиссию представляются заявление студента о прохождении аттестации в форме экстерната, оригинал диплома о предыдущем образовании и приложение к диплому, копия документа об изменении фамилии (если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию), ксерокопия зачетной книжки, справка об обучении.

3.6. Аттестационная комиссия решает вопрос о перезачете / переаттестации дисциплин, изученных студентом в предыдущем высшем учебном заведении по аккредитованному направлению подготовки, при условии полного соответствия требованиям, установленным учебным планом Института к данным дисциплинам. Основаниями для перезачета / переаттестации ранее изученных одноименных дисциплин являются приложение к диплому о высшем образовании государственного образца (справка об обучении, академическая справка, аттестационная ведомость). Перезачтенные дисциплины заносятся в зачетную книжку в установленном порядке.

3.7. Аттестационная комиссия решает вопрос о перезачете / переаттестации дисциплин и практик на основании Аттестационной ведомости, оформляемой на кафедрах, проводящих промежуточную аттестацию.

3.8. Результаты аттестации оформляются протоколом на заседании Аттестационной комиссии. В протоколе указывается перечень, трудоемкость и форма отчетности аттестованных дисциплин и практик, результаты аттестации в соответствии с учебным планом Института по соответствующей образовательной программе.

3.9. Решение аттестационной комиссии утверждается приказом ректора.

3.10. Записи об перезачтенных/переаттестованных дисциплинах и практиках, практиках вносятся в зачетную книжку экстерна установленным порядком.

3.11. При оформлении диплома о высшем образовании аттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

4. ПОРЯДОК ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Итоговая аттестация проводится в сроки, установленные Календарным графиком учебного процесса на учебный год.

4.2. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и выполнившие все требования Аттестационного плана.

4.3. Государственная итоговая аттестация организуется и проводится в строгом соответствии с Положением «О государственной итоговой аттестации» Института.

4.4. Помимо Государственной итоговой аттестации, по желанию экстерна, ему может быть оказана любая образовательная услуга, выходящая за рамки, предусмотренные его Аттестационным планом на основании отдельного Договора об оказании платных образовательных услуг или Дополнительного соглашения к заключенному Договору.

4.5. Студент, успешно прошедший государственную итоговую аттестацию, получает диплом государственного образца.

Частное образовательное учреждение высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Аттестационная ведомость экстерна

_____ (фамилия, имя и отчество экстерна)

Факультет _____ (наименование)

Направление подготовки _____ (наименование)

Зачетная книжка № _____, выдана _____ (номер) (дата выдачи)

Учебная дисциплина, практика	Ф.И.О. преподавателя ведущего дисциплину	Количество зачетных единиц	Вид аттестации (экз., зач.)	Оценка	Дата	Подпись экзаменатора

Декан факультета / _____ /

Аттестационную ведомость получил:

Экстерн / _____ /

« _____ » _____ 201__ г.

Частное образовательное учреждение высшего образования
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по УМР

«___» _____ 201__ г.

Аттестационный план экстерна

 (фамилия, имя и отчество экстерна)

Факультет _____
 (наименование)

Направление подготовки _____
 (шифр, наименование)

Профиль подготовки _____

Аттестуемый перечень учебных дисциплин, практик и видов учебной работы	Вид аттестации						Срок аттестации
	Экзамен	Зачет	Курсовая работа (проект)	Контрольная работа	Реферат	Лабораторный практикум	

Декан факультета / _____ /

Аттестационный план получил:

Экстерн / _____ /

«___» _____ 201__ г.